



Poznań, dnia 01 kwietnia 2014 roku

## REGULAMIN

### OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG LABORATORYJNYCH WYKONYWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU, W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU „WASTE – KLASTER – PODNOSZENIE STANDARDÓW GOSPODAROWANIA ODPADAMI PRZY WYKORZYSTANIU NOWYCH TECHNOLOGII”

#### § 1

##### [Definicje]

1. **Projekt** – „Waste Klaster – podnoszenie standardów gospodarowania odpadami przy wykorzystaniu nowych technologii”, realizowany w oparciu o umowę o dofinansowanie nr UDA-POIG.05.01.00-00-058/11 w ramach działania 5.1 Wspieranie rozwoju powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym osi priorytetowej 5. Dyfuzja innowacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Fundacją Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
2. **Fundacja** – Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-612), przy ul. Rubież 46, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052045, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posługująca się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej 781-00-02-075;
3. **Klient** – osoba fizyczna, osoba nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osoba prawna na rzecz, której Fundacja wykona usługę, będąca Członkiem powiązania kooperacyjnego Waste-Klaster;
4. **Strony** – Fundacja i Klient;
5. **Laboratorium** – pomieszczenia laboratoryjne utworzone i wyposażone w ramach projektu Waste-Klaster zlokalizowane w budynku przy ul. Rubież 46 E w Poznaniu.
6. **Aparatura** – sprzęt badawczy, pomocniczy oraz analityczno-pomiarowy zakupiony w ramach projektu Waste-Klaster służący do wykonywania badań laboratoryjnych oraz aparatura przenośna do dokonywania pomiarów w terenie.
7. **Pomoc de minimis** – pomoc świadczona na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, na podstawie Umowy o dofinansowanie, Regulaminie Waste Klaster oraz Zasadach przyznawania pomocy de minimis w ramach projektu „Waste Klaster – podnoszenie standardów gospodarowania odpadami przy wykorzystaniu nowych technologii” (Poznań 2012);
8. **Dzień roboczy** - dzień, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem niedziel i określonych ustawą świąt)

#### § 2

##### [Oświadczenia]





1. Fundacja oświadcza, że jest właścicielem Aparatury nabytej w ramach Projektu.
2. Fundacja oświadcza, że wykonuje usługi laboratoryjne określone w Załączniku nr 1 do niniejszych Ogólnych Warunków Świadczenia Usług. Usługi laboratoryjne określone w Załączniku nr 1 są świadczone przez Fundację w Laboratorium lub poza nim przy wykorzystaniu Aparatury zakupionej w ramach Projektu.
3. Usługi laboratoryjne są świadczone na podstawie karty zlecenia (stanowiącej Załącznik nr 2) lub na podstawie umowy o świadczenie usług laboratoryjnych z pakietem kwotowym.

### § 3

#### [Przedmiot usług]

1. Fundacja zobowiązuje się do wykonania usługi określonej w karcie zlecenia (Załącznik nr 2) w terminie określonym w Załączniku nr 1, a Klient zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Fundacji wynagrodzenia za wykonaną usługę (określonego na podstawie Załącznika nr 1).
2. Fundacja może wykonać także inne usługi niż te określone w Załączniku nr 1 na indywidualne zlecenie Klienta. Wynagrodzenie oraz termin wykonania usługi zostaną ustalone każdorazowo dla poszczególnego zlecenia usługi.
3. W celu wykonania usługi przez Fundację Klient dostarczy Fundacji próbkę, odczynniki lub inny materiał, który zostanie poddany badaniu w terminie ustalonym na karcie zlecenia, chyba że usługa zostanie wykonana przy zastosowaniu Aparatury przenośnej. W przypadku wykonania usługi przy zastosowaniu aparatury przenośnej Fundacja pobierze próbkę w miejscu wykonania zlecenia w terminie ustalonym przez Strony na karcie zlecenia (załącznik nr 2).
4. Fundacja może odmówić wykonania usługi w przypadku gdy materiał badawczy dostarczony przez Klienta nie może zostać zbadany przez Fundację przy wykorzystaniu posiadanej Aparatury lub gdy materiał badawczy może uszkodzić Aparaturę.
5. Fundacja dokona analizy możliwości badania próbki w celu oceny dopuszczalności próbki do wykonania usługi wskazanej na karcie zlecenia przez Klienta.
6. Fundacja niezwłocznie poinformuje Klienta w formie wiadomości e-mail, telefonicznie lub osobiście o braku możliwości przeprowadzenia badania. Fundacja dokonana adnotacji na karcie zlecenia informującej o przyczynie braku możliwości wykonania usługi oraz o sposobie poinformowania o tym fakcie Klienta.
7. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez Fundację, poinformuje ona Klienta o sposobie odbioru materiału badawczego.
8. Złożenie karty zlecenia przez Klienta oznaczać będzie zlecenie wykonania usługi przez Fundację na warunkach określonych w zleceniu oraz Ogólnych Warunkach Świadczenia Usług, a data karty zlecenia stanowić będzie datę udzielenia pomocy de minimis.
9. Podpisany formularz zlecenia może zostać przesłany mailowo na adres [wasteklaster@ppnt.poznan.pl](mailto:wasteklaster@ppnt.poznan.pl) lub [złożony bezpośrednio przez Klienta w Fundacji](#).
10. Termin realizacji usługi może zostać zmieniony przez Strony. Inny termin realizacji usługi niż określony w Załączniku nr 1 do Ogólnych Warunków Świadczenia Usług może zostać zaproponowany przez Klienta na karcie zlecenia. W przypadku zmiany daty wykonania usługi, wymagana jest akceptacja daty przez Fundację w terminie 3 dni robocze od dnia otrzymania karty zlecenia od Klienta. W przypadku braku akceptacji przez Fundację innego terminu realizacji usługi, Fundacja poinformuje o tym Klienta w formie wiadomości e-mail i



zapropnuje termin realizacji usługi. Klient zobowiązany jest do akceptacji zaproponowanego terminu realizacji usługi w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wiadomości e-mail od Fundacji. W przypadku braku akceptacji lub odmowy przez Klienta terminu wskazanego przez Fundację uznaje się, że zlecenie nie zostało złożone.

#### § 4

##### [Wynagrodzenie]

1. Klient zapłaci na rzecz Fundacji wynagrodzenie za wykonaną usługę lub usługi zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogólnych Warunków Świadczenia Usług oraz kartą zlecenia.
2. Załącznik nr 1 określa poszczególne usługi laboratoryjne świadczone przez Fundację, ich ceny rynkowe oraz ceny preferencyjne i terminy wykonania usług.
3. Klient korzystający z pomocy de minimis zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o korzystaniu z pomocy de minimis na karcie zlecenia zgodnie z Załącznikiem nr 2.
4. W przypadku gdy Klient nie korzysta z pomocy de minimis, zobowiązany jest zapłacić na rzecz Fundacji jednostkową cenę rynkową określoną w Załączniku nr 1 za wykonaną usługę.
5. Klient korzystający z pomocy de minimis zapłaci na rzecz Fundacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 cenę jednostkową określoną jako cena preferencyjna.
6. Wysokość pomocy de minimis stanowić będzie różnicę pomiędzy ceną rynkową a ceną preferencyjną, które zostały określone w Załączniku nr 1.
7. Fundacja, po wykonaniu usługi wystawi na rzecz Klienta fakturę VAT, płatną w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia i wysłania Klientowi.
8. Fundacja wystawi Klientowi zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis w dniu wystawienia faktury VAT za wykonanie usługi.

#### § 5

##### [Poufność]

1. W trakcie wykonywania usługi, a także w okresie 5 (słownie: pięć) lat, licząc od daty wykonania usługi, Klient zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością przedsiębiorstwa Fundacji.
2. Przez informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej rozumieć należy wszelkie nieujawnione do publicznej wiadomości informacje o prowadzonych przez Fundację sprawach, dane dotyczące kontrahentów Fundacji, informacje handlowe lub organizacyjne, jak również wszelkie inne informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Fundację lub jego kontrahentów na szkodę, utratę dobrego imienia lub utratę zaufania potrzebnego do wykonywania zawodu lub prowadzenia działalności.
3. Wiadomości stanowiące tajemnicę mogą być wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, a także zawarte w urządzeniu lub jakimkolwiek innym przedmiocie, bądź wyrażone w jakikolwiek mechaniczny lub elektroniczny sposób.
4. W razie jakichkolwiek wątpliwości, czy dana informacja stanowi tajemnicę, Klient zobowiązany jest zwrócić się na piśmie do Fundacji z prośbą o wyjaśnienie takiej wątpliwości.



## § 6

### [Odpowiedzialność]

1. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe zastosowanie wyników badań laboratoryjnych przez Klienta.
2. Odpowiedzialność Fundacji wobec Klienta z tytułu wyrządzonej szkody w związku z wykonywaniem przez Fundację usługi na podstawie Ogólnych Warunków Świadczenia Usług ograniczona jest do kwoty 100 000 złotych.

## § 7

### [Postępowanie reklamacyjne]

1. Wniesienie reklamacji dotyczącej wykonania usługi przez Fundację przysługuje Klientowi w terminie 10 dni od dnia odebrania wyników badań. 10 – dniowy termin będzie uważany za zachowany, jeżeli reklamacja w tym terminie zostanie doręczona do siedziby Fundacji lub wysłana na adres e-mail [wasteklaster@ppnt.poznan.pl](mailto:wasteklaster@ppnt.poznan.pl).
2. Reklamacja powinna być złożona w formie pisemnej lub wiadomości e-mail.
3. Reklamacja powinna zawierać adres korespondencyjny Klienta, dokładne oznaczenie reklamowanej usługi (w tym przede wszystkim przedmiot usługi oraz datę wykonania) oraz uzasadnienie podstaw reklamacji.
4. Fundacja ustosunkuje się do zastrzeżenia Klienta w terminie 14 dni od dnia doręczenia zastrzeżenia. 14 - dniowy termin będzie uważany za zachowany, jeżeli Fundacja w tym terminie nada na placówce pocztowej odpowiedź na reklamację lub wyśle wiadomość e-mail do Klienta na adres e-mail wskazany w karcie zlecenia.

## § 8

### [Postanowienia końcowe]

1. Integralną częścią Ogólnych Warunków Świadczenia Usług stanowią:
  - a. Wykaz usług, będących zapytaniem ofertowym;
  - b. Karta zlecenia;
2. W przypadku zmiany Ogólnych Warunków Świadczenia Usług lub któregośkolwiek z Załączników Fundacja poinformuje o ich zmianie najpóźniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem obowiązywania zmienionych Ogólnych Warunków Świadczenia Usług i przekaże je Klientowi na wskazany adres mailowy.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających na tle wykonywania niniejszego stosunku prawnego będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
4. W sprawach nieuregulowanych w Ogólnych Warunkach Świadczenia Usług zastosowanie będą miały obowiązujące przepisy prawa.



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



FUNDACJA UNIwersYTETU  
IM. ADAMA MICKIEWICZA  
W POZNANIU

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**POZNAŃSKI PARK  
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY**

Fundacji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza

ul. Rubież 46, 61-612 Poznań  
tel.: 61 827 97 00, fax: 61 827 97 01  
e-mail: [ppnt@ppnt.poznan.pl](mailto:ppnt@ppnt.poznan.pl)  
[www.ppnt.poznan.pl](http://www.ppnt.poznan.pl)

